

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Приволжский исследовательский медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе  
Богомолова Е.С.

« 4 » июля 2020 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине **Психологические технологии управления**

направление подготовки **37.04.01 Психология**

профиль **Клиническая психология**

Квалификация выпускника:

**Магистр**

Форма обучения:

**очно-заочная**

Нижний Новгород

2020

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО, устанавливающим требования, обязательные при реализации программ подготовки в магистратуре по направлению подготовки 37.04.01 Психология (уровень магистратуры) высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.09.2015 г. № 1043

**Составители рабочей программы:**

Халак Мария Евгеньевна, к.психол.н., ассистент кафедры общей и клинической психологии.

Программа рассмотрена и одобрена на кафедре общей и клинической психологии, протокол № 7.2 от «28» мая 2020 г.

И.о. зав. кафедрой общей  
и клинической психологии, к.м.н.



Божкова Е.Д.

« 28 » мая 2020 г.

СОГЛАСОВАНО:

Декан ФПСВК



Соболевская О.Л.

« 1 » июня 2020 г.

## **1. Цель и задачи освоения дисциплины. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

**1.1** Целью освоения дисциплины является участие в формировании у обучающихся профессиональных компетенций в области психологических технологий управления, изучение психологических механизмов управленческой деятельности; знаний о психологическом содержании и структуре управленческой деятельности, психологических особенностях личности руководителя и психологических закономерностях совместной деятельности людей по достижению организационных целей; формирование практических навыков психологического сопровождения управленческой деятельности.

Поставленная цель реализуется через участие в формировании следующих общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

**Общепрофессиональные компетенции:**

- готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-2);

**Профессиональные компетенции:**

- способностью выявлять потребности в основных видах психологических услуг и организовывать работу психологической службы в определенной сфере профессиональной деятельности (ПК-9);

- способностью к решению управленческих задач в условиях реально действующих производственных структур с учетом организационно-правовых основ профессиональной деятельности (ПК-10).

**Задачи дисциплины:**

1. изучение теории и истории психологии управления;
2. изучение психологических механизмов и способов влияния на людей в процессе профессиональной деятельности;
3. освоение практических умений психологического воздействия на людей управленческого характера;
4. приобретение внутренней установки на корректное эффективное влияние на людей психологическими приемами.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен

**Знать:**

- теоретические и методологические основы построения тренинговых программ и их специфику в области медицины;
- клинико-психологические особенности больного человека, типы личности человека в болезни и характеристики общения;
- цели, задачи, направления, принципы, методы, этапы организации и проведения психологического тренинга, методы оценки его эффективности, требования к разработке и описанию программы;
- специфику и психологические особенности профессиональной деятельности и общения врача с пациентами;

**Уметь:**

- использовать теоретическую и практическую информацию при составлении тренинговых программ для врачей и пациентов, направленных на формирование навыков общения;
- проводить психодиагностическую и психокоррекционную работу с пациентами и врачами, необходимую для установления контакта между ними;
- выбирать и применять методы оценки эффективности тренинга с учетом специфики профессиональной деятельности и общения врача с пациентом



**Владеть:**

- навыками применения тренинга как активного метода социально-психологической коррекции общения врача и пациента;
- навыками составления различных тренинговых программ для врачей и пациентов, способствующих гармонизации их общения.

**1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Психологические технологии управления» относится к числу дисциплин по выбору вариативной части блока Б1 (индекс Б1.В.ДВ.02.01) образовательной программы подготовки в магистратуре по направлению подготовки 37.04.01 Психология, профиль подготовки «Клиническая психология»; изучается на 3 курсе обучения в 5 семестре.

**2. Требования к результатам освоения дисциплины**

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных (ПК) компетенций:

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции (или ее части)
<b>Общепрофессиональные компетенции</b>		
2.	ОПК-2	готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
<b>Профессиональные компетенции</b>		
1.	ПК-9	способностью выявлять потребности в основных видах психологических услуг и организовывать работу психологической службы в определенной сфере профессиональной деятельности
2.	ПК-10	способностью к решению управленческих задач в условиях реально действующих производственных структур с учетом организационно-правовых основ профессиональной деятельности

**2.1 Перечень компетенций и результатов обучения в процессе освоения дисциплины**

Компетенция (код)	Результаты обучения	Виды занятий	Оценочные средства
ОПК-2	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• социально-психологическое содержание и структуру управленческой деятельности; и функций клинического психолога; психологические особенности личности руководителя; психологические закономерности совместной деятельности по достижению организационных целей;</li> <li>• базовые подходы к решению управленческих задач и правила их решения в условиях реально действующих производственных структур, методы работы с функциональными состояниями в деятельности клинического психолога, оптимизации управленческих процессов.</li> </ul>	Практические занятия, тренинговые упражнения, деловые игры, самостоятельная работа	Опрос, практические задания, кейсы



	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● применять знания, полученные за время прочтения курса; свободно оперировать психологическими понятиями; пользоваться психологическими знаниями при объяснении явлений в сфере психологии управления и групповых процессов.</li> <li>● осуществлять анализ профессиональной деятельности клинического психолога с точки зрения обеспечения его психологической эффективности; применять методы, приемы, направленные на развитие профессионализма управленческого персонала, личности клинического психолога и повышение эффективности системы управления;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● профессиональными умениями психологического анализа профессиональной деятельности клинического психолога, явлений в сфере труда и совместной деятельности по достижению организационных целей;</li> <li>● практическими умениями психологического сопровождения управленческой деятельности; методами работы с функциональными состояниями в деятельности клинического психолога; навыками использования развивающих технологий, направленных на повышение профессионализма управленческого персонала и руководства коллективом;</li> </ul>		
ПК-9	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● понятия об управлении и менеджменте с целью оптимизации рабочего процесса.</li> <li>● - потребности в основных видах психологических услуг - технологию организации работы психологической службы в определенной сфере профессиональной деятельности</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● консультировать работников, администрацию, психологов по вопросам оптимизации рабочего процесса;</li> <li>● выявлять потребности в основных видах психологических услуг;</li> <li>● организовывать работу психологической службы в определенной сфере профессиональной деятельности;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● навыками консультирования работников,</li> </ul>	Практические занятия, тренинговые упражнения, деловые игры самостоятельная работа	Опрос, практические задания, кейсы

	<p>администрацию, психологов по вопросам оптимизации рабочего процесса, управлением организацией в целом;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• -навыками выявления потребностей в основных видах психологических услуг;</li> <li>• - навыками организации работы психологической службы в определенной сфере профессиональной деятельности</li> </ul>		
<b>ПК-10</b>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• основы решения управленческих задач в условиях реально действующих производственных структур;</li> <li>• организационно-правовые основы профессиональной деятельности практического психолога</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• решать управленческие задачи в условиях реально действующих производственных структур с учетом организационно-правовых основ профессиональной деятельности практического психолога</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• навыками решения управленческих задач в условиях реально действующих производственных структур с учетом организационно-правовых основ профессиональной деятельности</li> <li>• современными технологиями психологического управления</li> </ul>	Практические занятия, самостоятельная работа	Опрос, практические задания, кейсы

### 3. Содержание дисциплины. Распределение трудоемкости дисциплины

#### 3.1 Содержание дисциплины

<i>№</i>	<i>Наименование раздела</i>	<i>код компетенции</i>	<i>Содержание раздела</i>
1.	Психология управленческих функций	ОПК-2	Базовые понятия психологии управления. Концепции (подходы) к управлению. Психология стимулирования и мотивации
2.	Личность как субъект и объект управления	ОПК-2 ПК-9 ПК-10	Понятие личности и ее структура. Социализация и развитие личности. Личность как субъект управленческой деятельности. Психологический портрет руководителя. Социально-психологическая сущность стиль руководства
3.	Технологии управленческой деятельности	ПК-9 ПК-10	Факторы влияния на принятие решений. Алгоритм принятия решений. Организация и социальная группа как объекты управления. Психологические



технологии управления.

**3.2 Распределение трудоемкости дисциплины и видов учебной работы по годам**

Вид учебной работы	Трудоемкость		Трудоемкость по годам (АЧ)		
	объем в зачетных единицах (ЗЕ)	объем в академических часах (АЧ)	1	2	3
Аудиторная работа, в том числе					
Лекции					
Семинарские занятия / Практические занятия	0,6	14			14
Самостоятельная работа обучающегося	0,9	22			22
Промежуточная аттестация					
Зачет					
<b>ИТОГО</b>	<b>1,5</b>	<b>36</b>			<b>36</b>

**3.3. Разделы дисциплины, виды учебной работы и формы текущего контроля**

№ п/п	№ семестра	Наименование раздела дисциплины	Виды учебной работы (в АЧ)				Оценочные средства*
			Л	СЗ/ПЗ	СРС	всего	
1.	5	Психология управленческих функций		4	6	10	Опрос, практические задания, кейсы
2.	5	Личность как субъект и объект управления		4	6	10	Опрос, практические задания, кейсы
3	5	Технологии управленческой деятельности		6	10	16	Опрос, практические задания, кейсы
	<b>ИТОГО</b>		<b>0</b>	<b>14</b>	<b>22</b>	<b>36</b>	

\*согласовать с пунктом 4.1

**3.4. Распределение лекций по семестрам**

Лекционные занятия по данной дисциплине не предусмотрены.

**3.5. Распределение тем семинарских/практических занятий по семестрам**

№ п/п	Наименование тем занятий	Объем в АЧ
		5
1.	Тема 1. Базовые понятия психологии управления	1
2.	Тема 2. Концепции (подходы) к управлению	1
3.	Тема 3. Психология стимулирования и мотивации	2
4.	Тема 4. Понятие личности и ее структура. Социализация и развитие личности. Личность как субъект управленческой деятельности	2
5.	Тема 6. Психологический портрет руководителя	2
6.	Тема 5. Социально-психологическая сущность стилей руководства	2



7.	Тема 6. Факторы влияния на принятие решений. Алгоритм принятия решений	2
8.	ИТОГО (всего - АЧ)	14

### 3.6. Распределение самостоятельной работы (СР) по видам

№ п/п	Форма СР	Вид СР	Код компетенции	Трудоемкость, а.ч.
1.	Внеаудиторная	Подготовка к практическим занятиям	ОПК-2 ПК-9 ПК-10	4
		Решение ситуационных задач	ОПК-2 ПК-9 ПК-10	4
		Самодиагностика	ОПК-2 ПК-9 ПК-10	6
		Подготовка к текущему и промежуточному контролю	ОПК-2 ПК-9 ПК-10	8
2.	ИТОГО (всего - АЧ)			22

## 4. Оценочные средства для контроля успеваемости и результатов освоения дисциплины

### 4.1. Формы текущего контроля и промежуточной аттестации, виды оценочных средств

№ п/п	№ семестра	Формы контроля	Наименование раздела дисциплины	Оценочные средства		
				Вид	Кол-во вопросов в задании	Кол-во независимых вариантов
1.	5	Опрос, практические задания, кейсы, тесты	Психология управленческих функций	текущий контроль	20	2
2.	5	Тест, практические задания, кейсы	Личность как субъект и объект управления	текущий контроль	30	2
3.	5	практические задания	Технологии управленческой деятельности	текущий контроль	10	2

### 4.2. Примеры оценочных средств (из Фонда оценочных средств)

#### 4.2.1. Примеры контрольных вопросов

1. Что является предметом психологии управления?
2. В чем состоит сущность управления?
3. Каковы функции управления?
4. Какова структура процесса управления?
5. В чем состоит проблема выделения объекта управления?
6. Что обеспечивает успешность управления?
7. Какие вы знаете первые теории управления?
8. В чем состоит сущность «тейлоризма»?

9. Каково значение хотторнских исследований?  
 10. Какие существуют направления в исследованиях управленческой деятельности в настоящее время?

#### 4.2.2. Примеры тестовых заданий

1. Принцип принимаемых решений, который предполагает учет руководителем возможностей проявления инициативы и творчества им самим и членами его команды в процессе выбора приемов и способов достижения целей, — это принцип

- Ответ: гибкости

2. Следование руководителя нормативно-правовым актам в рамках его компетенции, прав и ответственности есть принцип

- Ответ: правомочности

3. Первым исследователем, поставившим вопрос о разработке психологии управления как науки, стал:

- Ответ: Е.Е. Вендров

4. Управленческие решения, характеризующиеся определением лишь общих контуров предстоящих действий исполнителей по их реализации, являются:

- Ответ: контурными

5. Целью психологии управления является:

• Ответ: разработка психологических путей повышения эффективности организационных систем

#### 4.2.3. Примеры ситуационных задач

**Задача 1.** 1. Вы утверждены в должности старшей медсестры в отделении, коллектив которого Вам хорошо знаком. Завтра Вы непосредственно приступите к выполнению служебных обязанностей и должны к этому подготовиться.

Какие задачи Вам нужно решить в первую очередь?

С какими предложениями Вы должны обратиться к коллективу?

**Задача 2.** Как Вы построите отношения с подчиненными:

- на основе ролевых позиций;
- на основе сложившихся межличностных отношений?

Обоснуйте свой выбор.

**Задача 3.** Что представляет собой управленческое решение?

Какие функции управленческой деятельности Вам предстоит осуществлять?

**Задача 4.** Один из Ваших подчиненных заявил, что он не испытывает удовлетворения от своей работы, она ему не по душе, и просит поручить ему более интересное дело.

Как Вы отреагируете на подобное заявление?

Что такое удовлетворенность трудом?

Укажите факторы, позитивно и негативно влияющие на степень удовлетворенности трудом?

Перечислите мотивы трудовой деятельности.

В чем особенности мотивации трудовой деятельности, по сравнению с другими видами деятельности?

### 5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (печатные, электронные издания, интернет и другие сетевые ресурсы)

#### 5.1. Перечень основной литературы

№ п/п	Наименование согласно библиографическим требованиям	Количество экземпляров	
		На кафедре	В библиотеке
1.	Нуркова, В. В. Психология : учебник / В. В. Нуркова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2011. - 575 с. : ил. тв. - (Основы наук). - ISBN 978-5-9916111-2-1.	-	2



**5.2 Дополнительная литература:**

№ n/n	Наименование согласно библиографическим требованиям	Количество экземпляров	
		На кафедре	В библиотеке
1.	Камынина, Н. Н. Менеджмент и лидерство : учебник + 1 электрон. диск (CD-Rom) / Н. Н. Камынина, И. В. Островская, А. В. Пьяных. – М. : ГЭОТАР-Медиа, 2012. – 528 с. ISBN 978-5-9704132-5-8.	-	1
2.	Камынина, Н.Н. Менеджмент и лидерство : учебник / Н.Н. Камынина, И.В. Островская, А.В. Пьяных ; Камынина Н.Н. ; Островская И.В. ; Пьяных А.В. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2012. - 528 с. - ISBN 978-5-9704-1325-8. - Текст : электронный. – URL: <a href="https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970413258.html">https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970413258.html</a>	Электронный ресурс	
3.	Клиническая психология : учебник / под ред. Б. Д. Карвасарский. – СПб. : Питер, 2002. – 960 с. : ил. тв. – (Национальная медицинская библиотека) . ISBN 5-8046-0187-3.	-	31
5.	Психология управления. Практикум : учебное пособие для вузов / под ред. Н. Д. Творогова. – М. : ГЭОТАР-МЕД, 2001. – 368 с. – (XXI век) . ISBN 5-923100-75-4.	-	3
6.	Творогова, Н. Д. Психология управления. Практикум : учебное пособие для вузов / Н. Д. Творогова. – М. : ГЭОТАР-Медиа, 2008. – 496 с. : тв. ISBN 978-5-9704060-4-5.	-	37

**5.3. Электронные образовательные ресурсы, используемые в процессе преподавания дисциплины****5.3.1. Внутренняя электронная библиотечная система университета (ВЭБС)**

Наименование электронного ресурса	Краткая характеристика (контент)	Условия доступа	Количество пользователей
Внутренняя электронно-библиотечная система (ВЭБС) ПИМУ	Труды сотрудников ПИМУ (учебники, учебные пособия, сборники задач, методические пособия, лабораторные работы, монографии и др.)	Доступ по индивидуальному логину и паролю с любого компьютера и мобильного устройства	Не ограничено

**5.3.2. Доступы, приобретенные университетом**

№	Наименование электронного ресурса	Краткая характеристика (контент)	Условия доступа	Количество пользователей
1.	База данных «Медицина. Здравоохранение (ВО) и «Медицина. Здравоохранение	Учебники и учебные пособия для высшего медицинского и фармацевтического	Доступ по индивидуальному логину и паролю с любого компьютера и мобильного	Не ограничено



	(СПО)» в составе базы данных «Электронная библиотека технического ВУЗа (ЭБС «Консультант студента»)	образования	устройства	
2.	База данных «Консультант врача. Электронная медицинская библиотека»	Национальные руководства, клинические рекомендации, учебные пособия, монографии, атласы, справочники и др.	Доступ по индивидуальному логину и паролю с любого компьютера и мобильного устройства	Не ограничено
3.	База данных «Электронная библиотечная система «Букап»	Учебная и научная медицинская литература российских издательств, в т.ч. переводные издания. Коллекция подписных изданий формируется точно.	Доступ по индивидуальному логину и паролю с любого компьютера и мобильного устройства. С компьютеров университета – доступ автоматический.	Не ограничено
4.	Электронные периодические издания в составе базы данных «НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY»	Электронные медицинские журналы	Доступ – с компьютеров университета.	Не ограничено
5.	Электронный абонемент ЦНМБ Первого МГМУ им. И.М. Сеченова	Электронные копии научных и учебных изданий из фонда ЦНМБ	Доступ к электронному документу предоставляется на определенный срок по индивидуальному логину и паролю с любого компьютера	Ограничена выдача (700 док. в год)
6.	Интегрированная информационно-библиотечная система (ИБС) научно-образовательного медицинского кластера Приволжского федерального округа – «Средневолжский»	Электронные копии научных и учебных изданий из фондов библиотек-участников научно-образовательного медицинского кластера ПФО «Средневолжский»	Доступ по индивидуальному логину и паролю с любого компьютера и мобильного устройства	Не ограничено

	(договор на бесплатной основе)			
7.	Электронная справочно-правовая система «Консультант Плюс» (договор на бесплатной основе)	Нормативные документы, регламентирующие деятельность медицинских и фармацевтических учреждений	Доступ – с компьютеров научной библиотеки	Не ограничено
8.	Национальная электронная библиотека (НЭБ) (договор на бесплатной основе)	Электронные копии изданий (в т.ч. научных и учебных) по широкому спектру знаний	Научные и учебные произведения, не переиздававшиеся последние 10 лет – в открытом доступе. Произведения, ограниченные авторским правом, – с компьютеров научной библиотеки	Не ограничено
9.	Электронная коллекция издательства Springer	Полнотекстовые научные издания (журналы, книги, статьи, научные протоколы, материалы конференций и др.) по естественно-научным, медицинским и гуманитарным наукам	Доступ – с компьютеров университета.	Не ограничено
10.	База данных периодических изданий издательства Wiley	Периодические издания издательства Wiley по естественно-научным, медицинским и гуманитарным наукам	Доступ – с компьютеров университета	
11.	Электронная коллекция «Freedom» на платформе Science Direct	Книги и периодические издания издательства «Elsevier» по естественно-научным, медицинским и гуманитарным наукам	Доступ – с компьютеров университета, с любого компьютера по индивидуальному логину и паролю	Не ограничено
12.	БД Scopus	Международная реферативная база данных научного	Доступ – с компьютеров университета, с	Не ограничено



		цитирования	любого компьютера по индивидуальному логину и паролю	
13.	БД Web of Science Core Collection	Международная реферативная база данных научного цитирования	Доступ – с компьютеров университета, с любого компьютера по индивидуальному логину и паролю	Не ограничено
14.	БД Questel Orbit	Патентная база данных компании Questel	Доступ – с компьютеров университета	Не ограничено

### 5.3.3. Ресурсы открытого доступа (указаны основные)

1.	Федеральная электронная медицинская библиотека (ФЭМБ)	Полнотекстовые электронные копии печатных изданий и оригинальные электронные издания по медицине и биологии	Доступ любого компьютера и мобильного устройства	Не ограничено
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	Российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты научных публикаций, в том числе электронные версии российских научных журналов.	Доступ любого компьютера и мобильного устройства	Не ограничено
3.	Научная электронная библиотека открытого доступа КиберЛенинка	Полные тексты научных статей с аннотациями, публикуемые в научных журналах России и Ближнего зарубежья	Доступ любого компьютера и мобильного устройства	Не ограничено
4.	PubMed	Поисковая система Национальной медицинской библиотеки США для поиска публикаций по медицине и биологии в англоязычных базах данных «Medline», «PreMedline» и файлах издательских	Доступ любого компьютера и мобильного устройства	Не ограничено



		описаний		
5.	Directory of Open Access Journals	Директория открытого доступа к полнотекстовой коллекции периодических изданий (свыше 11 тыс. назв.)	Доступ любого компьютера и мобильного устройства	Не ограничено
6.	Directory of open access books (DOAB)	Директория открытого доступа к полнотекстовой коллекции научных книг (свыше 10 тыс.)	Доступ любого компьютера и мобильного устройства	Не ограничено

#### 5.4. Образовательные технологии в интерактивной форме, используемые в процессе преподавания дисциплины

№ п/п	Наименование раздела	Формы занятий с использованием активных и интерактивных образовательных технологий	Трудоёмкость (АЧ)
1.	Психология управленческих функций	практические занятия, ролевые игры	2
2.	Личность как субъект и объект управления	практические занятия, ролевые игры	2
3.	Технологии управленческой деятельности	практические занятия, ролевые игры	4

#### Примеры образовательных технологий в интерактивной форме

##### 1. Ролевая игра на тему: «Изменение системы оплаты труда».

Форма работы: групповая

Обучающиеся в ходе игры моделируют ситуацию: четыре участника, остальные наблюдатели. После проводится обсуждение и анализ полученных результатов.

Роль 1. Главный врач.

Вы – Главный врач и совладелец частного стоматологического центра. Ваша клиника на рынке существует уже 7 лет. Вы работаете в ней с момента её основания. Дела в клинике шли нормально, коллектив был относительно стабильным. В прошлом году Вы смогли пойти на расширение: вы взяли кредит и выкупили новое помещение, большей площади, чем раньше, в центре города, отремонтировали его, закупили новое оборудование, переехали. Но после переезда по разным причинам больше 50 % врачей покинули компанию. Вы набрали новый штат сотрудников. На данный момент Вы нуждаетесь в материальной стабильности. С этой целью Вы начали более активно работать со страховыми компаниями. Но столкнулись с тем, что врачи, с Вашей точки зрения, саботируют прием страховых пациентов. Постоянно возникающие конфликтные ситуации, связанные с тем, что врачи либо не вникают в специфику отдельных страховых программ и делают несоответствующую работу, либо сразу предлагают более дорогостоящее лечение, грозят испортить Ваши отношения со страховыми компаниями. Периодические беседы с докторами на эту тему не дали никакого результата. Вы решили изменить систему оплаты труда: если раньше доктора получали % от всей суммы, заработанной ими за месяц, то теперь они будут получать более высокий, чем раньше процент от суммы с частных пациентов в том случае, если они будут сдавать не менее, чем установленный Вами минимум со страховых. В том случае, если заработанная сумма со страховых будет меньше, процент, получаемый ими с частных, тоже будет меньше. С



этой целью, Вы пригласили докторов на совещание. На совещание придут три доктора:

– Дора Алексеевна, опытная амбициозная дама, очень хорошо продающая свои услуги, старающаяся сбавить страховых другим докторам под разными предложениями. В последнее время она увлеклась гирудотерапией и настаивает на том, чтобы Вы получили для клиники соответствующую лицензию. Вам сейчас откровенно не до этого, кроме того, Вы не верите в эффективность этого метода лечения в стоматологии.

– Игорь Станиславович – молодой доктор, считающий себя гением, но допускающий в работе мелкие ошибки. Он хочет работать с лингвальными брекетами, но Вы не доверяете ему.

– Марина Сергеевна, единственно симпатичный Вам в этой компании человек. Она очень доброжелательна, впечатлительна и не уверена в себе. Всю работу делает очень тщательно и добросовестно. Она соглашается принимать самых невыгодных для клиники пациентов. Но, в то же время, она не умеет предлагать работу, связанную с современными технологиями, хотя иногда это просто необходимо. Каждый раз, когда Вы пытаетесь её приободрить или поддержать, она шарахается и замыкается, покорно соглашаясь со всем, что Вы ей скажете.

Роль 2. Дора Алексеевна.

Вы – очень опытный врач. Вы прошли стажировку в Германии, некоторое время жили там и успешно работали. Вы можете продать свои услуги. Вам интересны только пациенты, которые согласны на дорогостоящую работу: не только из-за денег, они у Вас есть, но, в первую очередь, из-за того, что сложная работа с современными технологиями Вам более интересна. Кроме того, Вы давно увлекаетесь гирудотерапией, она очень эффективна может быть использована в стоматологии, у Вас есть соответствующий сертификат, но главный врач тормозит с получением лицензии на этот вид деятельности в клинике. Ваша цель – ускорить процесс лицензирования.

Роль 3. Игорь Станиславович.

Вы – молодой, но очень талантливый доктор, сын потомственных стоматологов. Во время учебы Вы уже работали ассистентом врача. Закончили ординатуру и интернатуру, получили специализацию по ортодонтии. Сейчас Вы работаете над кандидатской диссертацией, тема которой посвящена лингвальной брекетной системе. Это очень дорогое оборудование, главный врач отказывается его закупать, предлагая вложить свои деньги под его приобретение. У Вас не такой возможности, кроме того, Вы считаете, что это просто не правильно, т.к. лингвальные брекеты могут принести клинике очень большой доход. Ваша цель – уговорить главного врача приобрести лингвальную систему.

Роль 4. Марина Сергеевна.

Вы уже 10 лет в стоматологии. В частной медицине – 3 года. Вы ушли из государственной клиники после развода с мужем, одна воспитываете двоих детей. Вы меняете уже третью клинику, каждый раз Вам предлагали уйти под разными предложениями, но, на самом деле причина была одна – Вы мало зарабатывали. Вам нравится работать со страховыми, т.к. страховая программа четко прописывает, что можно делать, а что – нельзя. Иногда Вам жалко пациента и Вы не можете удержаться и делаете дополнительную работу. Вам уже и в этой клинике неоднократно делали замечания. Вам кажется, что Вас опять хотят уволить.

## 2. Ситуационная задача. «Лидерство»

Ситуация: Вы работаете старшей медсестрой врачебного здравпункта. В руководимом вами трудовом коллективе, как вам стало известно, имеется неформальный лидер. Данный работник имеет более продолжительный, чем у вас, опыт работы в данной сфере деятельности, стаж его работы превышает ваш почти в два раза. Кроме того, он умеет выслушать других сотрудников, многие идут к нему за советом, а не к Вам.

Вам поручили провести некоторые изменения в структуре управления. Неформальный лидер, как Вам сообщили, против предстоящих перемен. Разработайте стратегию взаимодействия менеджера и неформального лидера.

Выберите одну из альтернатив поведения:

1. Уволить несогласного лидера;
2. Проигнорировать его мнение;
3. Привлечь на свою сторону;
4. Прочее (обосновать).

## 6. Материально-техническое обеспечение дисциплины

### 6.1. Перечень помещений, необходимых для проведения аудиторных занятий по дисциплине:

Кафедра общей и клинической психологии имеет следующую базу: учебный корпус ул. Семашко, 22.

На этой базе – 2 учебные комнаты для проведения практических занятий.

### 6.2. Перечень оборудования, необходимого для проведения аудиторных занятий по дисциплине

Комнаты для проведения практических занятий оснащены:

- 1) мультимедийный комплекс (ноутбук, проектор, экран) для проведения лекционных занятий (1 шт.);
- 2) набор мультимедийных наглядных материалов (презентация) по лекционному курсу дисциплины (4 шт.);
- 3) телевизионные моноблоки (2 шт.);
- 4) доски аудиторные маркерные (4 шт.);
- 5) мебель (ученические столы и стулья) в 2 аудиториях для практических занятий не менее чем на 15 человек.

### 6.3. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

№ п.п.	Программное обеспечение	кол-во лицензий	Тип программного обеспечения	Производитель	Номер в едином реестре российского ПО	№ и номер договора
1	Wtware	100	Операционная система тонких клиентов	Ковалёв Андрей Александрович	1960	2471/05-18 от 28.05.2018
2	МойОфис Стандартный. Лицензия Корпоративная на пользователя для образовательных организаций, без ограничения срока действия, с правом на получение	220	Офисное приложение	ООО "НОВЫЕ ОБЛАЧНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ"	283	без ограничения с правом на получение обновлений на 1 год.



	обновлений на 1 год.					
3	LibreOffice		Офисное приложение	The Document Foundation	Свободно распространяемое ПО	
4	Windows 10 Education	700	Операционные системы	Microsoft	Подписка Azure Dev Tools for Teaching	
5	Яндекс.Браузер		Браузер	ООО «ЯНДЕКС»	3722	